

Општина Бачка Топола
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам,
грађевинство, заштиту животне средине,
комунално – стамбене послове и привреду
Бачка Топола

Подносилац захтева: _____
име и презиме физичког лица/ пословно име парвног лица/ предузетника
ЈМБГ за физичка лица /МБ и ПИБ за правна лица / предузетнике: _____
Адреса пребивалишта /седиште: _____
Контакт телефон: _____

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ИЗЛОЖБЕНОГ ПУЛТА (НЕПОКРИВЕНА
КОНСТРУКЦИЈА ИЛИ ЗАУЗЕТИ ПРОСТОР НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ)**

Обраћам се наслову захтевом за постављање изложбеног пулта у насељу
_____, на локацији _____ изложбени
пулт се поставља на катастарској парцели број _____ К.О. _____.

Укупна површина за коју се тражи заузеће је: _____ m².

Изјављујем да ћу јавну површину користити за постављање изложбеног пулта од ____ . ____ . 202 ____ .
године до ____ . ____ . 202 ____ . године.

Уз захтев прилажем:

- Скица локације израђена од стране Јавног предузећа за грађевинско земљиште;
- Доказ о регистрацији за обављање одговарајуће делатности – решење АПР и додељени ПИБ број;
- Потврда или уверење о измиреним накнадама за коришћење јавне површине за предходни период (Одељење за утврђивање и наплату пореза);
- Доказ о уплати административне таксе;

Такса:

- Општинска административна такса у износу од укупно **900,00 динара** (150,00 динара према тарифном броју 1 и 750,00 динара према тарифном броју 7 Одлуке о општинским административним таксама („Службени лист општине Бачка Топола“, број 43.2/2024), на рачун број: **840-742251843-73**, модел **97**, позив на број **92-206-08331**.

Напомена:

- Изложбени пулт може да заузима максимално 10m² површине и може се постављати и поред киоска у виду сталка за новине.
- Одобрење се издаје на временски период најдуже од годину дана.

У Бачкој Тополи, _____

Подносилац захтева:

својеручни потпис